

# Politique vie privée

## Formulaire d'inscription BRUresponse.

### 1. Objet

La présente politique vie privée est établie par l'administration communale d'Etterbeek, dont le siège social est sis 31/1, avenue des casernes à 1040 Etterbeek - inscrite à la BCE sous le numéro: BE 0207.365.610

Cette politique s'inscrit dans notre souhait d'agir en toute transparence, dans le respect de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel (ci-après dénommée la « loi sur la protection de la vie privée »), et du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après dénommé le « règlement général sur la protection des données »).

Si vous souhaitez réagir à l'une des pratiques décrites ci-après, n'hésitez pas à consulter le point 11 : Comment nous contacter ?

### 2. Quelles sont les catégories de données à caractère personnel que nous traitons et comment les obtenons nous ?

Lorsque vous complétez ce formulaire, nous vous demandons de nous transmettre des données d'identification personnelle (Nom, prénom, adresse, n° de téléphone, email).

### 3. Pour quelles finalités collectons-nous vos données ?

Nous collectons vos données à caractère personnel afin de constituer une liste de volontaire joignable dans le cadre de situation de crise.

### 4. Base légale applicable aux traitements

Dans certaines de ses activités, l'administration communale traite les données personnelles des résidents européens sur base du consentement de la personne concernée. C'est sur cette base légale que vos données seront traitées.

### 5. Combien de temps gardons-nous vos données à caractère personnel ?

Nous ne conservons vos données à caractère personnel que pendant le temps raisonnablement nécessaire aux finalités poursuivies et en accord avec les exigences légales et réglementaires. Vos données sont conservées tant que dure l'application du programme BRUresponse et au maximum 10 ans. Au terme de la période de conservation légale, les données sont entièrement supprimées de nos systèmes.

### 6. Vos droits au regard du RGPD

Conformément aux dispositions de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée, ainsi qu'au Règlement Général sur la Protection des Données (GDPR) vous disposez des droits suivants : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité et le droit de retirer votre consentement.

Dans aucun cas vos données ne font l'objet d'un traitement purement automatisé.

### 7. Comment exercer vos droits ?

Vous pouvez exercer vos droits moyennant une demande par courrier postal adressée au Délégué à la Protection des données (DPO) – 31/1, avenue des casernes à 1040 Etterbeek en justifiant votre identité (en joignant une copie de votre carte d'identité/passeport).

### 8. Transfert à des destinataires

Nous ne transmettons vos données personnelles à aucune tierce partie externe. Seuls les services habilités et concernés par le traitement ont accès à vos données.

## 9. Sécurité des données

Afin de garantir aux données recueillies un niveau de sécurité optimum, nous mettons en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées (conservation des données papiers sécurisée, technologie de cryptage et mesures de sécurité afin de protéger et d'éviter la perte, l'usage abusif ou l'altération des informations collectées et enregistrées sur nos serveurs). Nous tenons compte de l'état des connaissances, des coûts de mise en œuvre et de la nature, de la portée, du contexte et des finalités du traitement ainsi que des risques pour vos droits et libertés.

## 10. Réclamation et plainte

Si vous souhaitez réagir à l'une des pratiques décrites dans la présente politique, nous vous conseillons de nous contacter directement afin de voir comment nous pouvons vous aider. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données à l'adresse suivante :

Autorité de Protection des Données  
Rue de la Presse 35  
1000 Bruxelles  
02 274 48 00  
02 274 48 35  
contact@apd-gba.be

Vous pouvez également introduire une plainte auprès du tribunal de première instance de votre domicile. Pour de plus amples informations sur les plaintes et voies de recours possibles, nous vous invitons à consulter les informations disponibles sur le site de l'Autorité de protection des données : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/contact>.

## 11. Comment nous contacter ?

Pour tous renseignements sur la présente Politique, vous pouvez nous contacter aux adresses suivantes :

- Par e-mail : [dpo@etterbeek.brussels](mailto:dpo@etterbeek.brussels)
- Par courrier : Administration communale d'Etterbeek, 31/1, avenue des casernes à 1040 Etterbeek

## 12. Modification

Nous nous réservons le droit de modifier à tout moment les dispositions de la présente politique.

## 13. Droit applicable et juridiction compétente

La présente politique est régie par le droit belge.

Tout litige relatif à l'interprétation ou l'exécution de la présente politique sera soumis au droit belge et relèvera de la compétence exclusive des tribunaux francophones de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles.

La présente version de la politique entre en vigueur et a été mise à jour en date du 26 septembre 2023.

# Privacybeleid

## Inschrijvingsformulier BRU response

## 14. Doel

Onderhavig privacybeleid is opgesteld door het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe, met maatschappelijke zetel gelegen aan de Kazernenlaan, 31/1, 1040 Etterbeek – ingeschreven bij de KBO onder het volgende nummer: BE 0207.365.610

Dit beleid maakt deel uit van onze wens om volledig transparant te handelen, in overeenstemming met de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (hierna de "privacywet" genoemd), en verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met

de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (hierna de “algemene verordening gegevensbescherming” genoemd).

Indien u wenst te reageren op één van de hieronder beschreven praktijken, zie punt 11: Hoe kunt u contact met ons opnemen?

15. Welke categorieën van persoonsgegevens verwerken wij en hoe verkrijgen wij deze?

Wanneer u dit formulier invult, vragen wij u om uw persoonlijke identificatiegegevens (naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mail).

16. Voor welke doeleinden verzamelen wij uw gegevens?

Wij verzamelen uw persoonsgegevens om een lijst van vrijwilligers op te stellen die kunnen worden gecontacteerd in geval van een crisis.

17. Toepasselijke rechtsgrondslag voor de verwerkingen

Bij sommige van zijn activiteiten verwerkt het gemeentebestuur persoonsgegevens van Europese ingezetenen op basis van toestemming van de betrokkene. Het is op deze rechtsgrondslag dat uw gegevens worden verwerkt.

18. Hoelang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan redelijkerwijs nodig is voor de doeleinden waarvoor ze moeten worden gebruikt en in overeenstemming met de wettelijke en reglementaire vereisten. Uw gegevens worden bewaard zolang het programma BRU response van kracht is en maximaal 10 jaar. Aan het einde van de wettelijke bewaartermijn worden de gegevens volledig uit onze systemen verwijderd.

19. Uw rechten onder de AVG

Overeenkomstig de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) beschikt u over de volgende rechten: recht op inzage, recht op rectificatie, recht op wissing, recht op beperking van de verwerking, recht op gegevensoverdraagbaarheid en recht om uw toestemming in te trekken.

In geen geval worden uw gegevens louter automatisch verwerkt.

20. Hoe kunt u uw rechten uitoefenen?

U kunt uw rechten uitoefenen door een verzoek per post te richten aan de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) – Gemeentehuis, Kazernenlaan, 31/1 – 1040 Etterbeek, met vermelding van uw identiteit (door een kopie van uw identiteitskaart/paspoort bij te voegen).

21. Overdracht aan ontvangers

Wij geven uw persoonsgegevens niet door aan externe derden. Alleen bevoegde diensten die betrokken zijn bij de verwerking hebben toegang tot uw gegevens.

22. Gegevensbeveiliging

Om het hoogst mogelijke veiligheidsniveau voor de verzamelde gegevens te garanderen, treffen wij passende technische en organisatorische maatregelen (beveiligde opslag op papier, versleutelingstechnologie en veiligheidsmaatregelen ter bescherming tegen en voorkoming van verlies, misbruik of wijziging van de verzamelde en op onze servers opgeslagen informatie). Wij houden rekening met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten en de aard, de omvang, de context en de doeleinden van de verwerking, alsmede met de risico's voor uw rechten en vrijheden.

23. Bezwaren en klachten

Als u wilt reageren op een van de praktijken die in dit beleid worden beschreven, raden wij u aan rechtstreeks contact met ons op te nemen om te zien hoe wij u kunnen helpen. U kunt ook een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit op het volgende adres:

Gegevensbeschermingsautoriteit  
Drukpersstraat 35

1000 Brussel  
02 274 48 00  
02 274 48 35  
contact@apd-gba.be

U kunt ook een klacht indienen bij de rechtbank van eerste aanleg van uw woonplaats.

Meer informatie over klachten en mogelijke rechtsmiddelen vindt u op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/contact>.

#### 24. Hoe kunt u contact met ons opnemen?

Als u vragen heeft over dit beleid, kunt u contact met ons opnemen op de volgende adressen:

- Per e-mail: [dpo@etterbeek.brussels](mailto:dpo@etterbeek.brussels)
- Per post: Gemeentebestuur van Etterbeek, Kazernenlaan, 31/1 – 1040 Etterbeek

#### 25. Wijziging

Wij behouden ons het recht voor de bepalingen van dit beleid te allen tijde te wijzigen.

#### 26. Toepasselijk recht en bevoegde jurisdictie

Onderhavig beleid wordt geregeld door het Belgische recht.

Elk geschil met betrekking tot de interpretatie of de uitvoering van onderhavig beleid is onderworpen aan het Belgische recht en valt onder de exclusieve bevoegdheid van de Franstalige rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Deze versie van het beleid is van kracht en geactualiseerd per 26 september 2023.